



POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

zawarte w dniu r. w Grajewie pomiędzy:

Grajewskim Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 20, 19-200 Grajewo, NIP 719 1568085 reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Dudzińskiego, zwanym dalej „Korzystającym”,

a

..... legitymującą/ym się dowodem osobistym/legitymacją szkolną seria i numer, PESEL:, zamieszkałą/ym, zwanym dalej „Wolontariuszem”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

.....

(Opisać zadania)

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie Centrum Tradycji Mleczarstwa – Muzeum Mleka w Grajewie Oddział Grajewskiego Centrum Kultury.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:



- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 5¹

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:

- 1) tajemnicą służbową.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:

- 1) Choroba Wolontariusza
- 2) Nieuzasadnione nieobecności Wolontariusza w Centrum Tradycji Mleczarstwa – Muzeum Mleka w Grajewie w wyznaczonych terminach.
- 3) Nie wywiązywanie się z czynności zawartych w § 1.

§ 8

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

¹ Wolontariusz może w formie pisemnej, zwolnić Korzystającego w całości lub w części z tych obowiązków.



§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

.....
KORZYSTAJĄCY

.....
WOLONTARIUSZ/KA

ZGODA RODZICA (OPIEKUNA)* na pracę wolontaryjną osoby nieletniej.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:

.....

* W przypadku istnienia jednego tylko prawnego opiekuna należy dopisać: „**Jedyny opiekun dziecka**”