



Grajewo, 15.01.2026 r.

GCK.261.2.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby GCK w 2026 roku**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Grajewskie Centrum Kultury  
19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20  
tel. (86) 272-29-91, e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do Grajewskiego Centrum Kultury w postaci fabrycznie nowych, oryginalnych tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do zapytania.

**III. Warunki realizacji dostaw**

1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w partiach, stosownie do potrzeb Zamawiającego a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Podane w formularzu oferty ilości są wartościami szacunkowymi, co oznacza że Wykonawca nie może żądać nabycia materiałów eksploatacyjnych w szacunkowej ilości lub roszeń odszkodowawczych z tytułu niezamówienia maksymalnej ilości wynikającej z umowy.
3. W ramach kwoty umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów eksploatacyjnych określonego w formularzu oferty, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
4. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen do końca trwania umowy.

**IV. Termin realizacji**

Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie (partiami) od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2026 r.** We wskazanym okresie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamawianą partię materiałów eksploatacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia zapotrzebowania.

## V. Przygotowanie i złożenie ofert

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim wg wzoru oferty stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto, łączną wartość brutto oraz cenę łączną za oferowany przedmiot zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto podana w polskich złotych.
5. Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby GCK w 2026 roku” lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gckgrajewo.pl](mailto:sekretariat@gckgrajewo.pl) z dopiskiem w temacie „Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby GCK w 2026 roku”.
7. Formularz oferty cenowej podpisuje osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e we właściwym rejestrze lub umocowana do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
8. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## VI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.02.2026 r. o godzinie 10.00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert nastąpi do dnia **03.02.2026 r. o godz. 12.00**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## VII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest „cena – 100%”.
2. Podstawą oceny jest łączna cena brutto wskazana w ofercie za całość przedstawionych w ofercie materiałów eksploatacyjnych.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące pisowni wyrazów, ewidentne błędy gramatyczne; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty. O poprawieniu omyłką w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania

przyczyny.

7. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą e-mail.

8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **VIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani **Bogusława Krajewska** – specjalista ds. administracyjno-kadrowych, **tel. (86) 272 29 91** e-mail: **[sekretariat@gckgrajewo.pl](mailto:sekretariat@gckgrajewo.pl)**
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gckgrajewo.pl](http://www.gckgrajewo.pl)

### **X. Załączniki**

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby GCK w 2026 roku

Załącznik nr 2. - Klauzula informacyjna

Dyrektor

Monika Organek